

Карта soft skills и опыт индивидуальных маршрутов

Я сам

Самоорганизация

- Умею управлять своими внутренними ресурсами, отдыхать, перезаряжаться, входить в рабочее состояние
- Умею строить индивидуальную образовательную траекторию
- Могу описать свои модели обучения и восприятия информации
- Могу составить личный бюджет и управлять им
- Распределяю время между рабочими и нерабочими заданиями
- Могу заводить и поддерживать полезные контакты

Достижение целей

- Могу делать то, что должен делать, несмотря на внутреннее сопротивление
- Умею управлять своей мотивацией и действиями
- Могу сформулировать, что мною движет
- Могу сформулировать конечный результат моей работы
- Могу составить план, как справиться с препятствиями, которые мешают достижению цели
- Могу корректировать свои планы в зависимости от факторов внешней среды
- Могу найти несколько путей достижения цели и выбрать оптимальный
- Оцениваю результаты своих действий по разным критериям

Креативность

- Умею генерировать идеи, адекватные поставленной задаче
- Ищу несколько решений задач, не застреваю на одной
- Могу находить оригинальные и неожиданные решения
- Умею экспериментировать и внедрять что-то новое

Я и мой круг общения

Лидерство и инициативность

- Могу принимать решения и брать на себя ответственность
- Могу показать коллегам, как важна их работа
- Могу выступить автором идей и инициатором деятельности

Работа в команде

- Умею выделять задачи и подзадачи в том, что я делаю
- Могу попросить коллег о помощи
- Могу нарисовать схему, над чем работает сейчас каждый человек в команде
- Умею делегировать свои задачи
- Могу помочь коллегам в их работе

Обмен информацией

- Могу рассказать какими задачами занимаюсь в данный момент
- Могу сформулировать, какое место занимаю в команде и в чем моя ценность
- Умею рассказывать о достигнутых результатах
- Могу конструктивно отзываться о деятельности другого человека
- Умею обучать и передавать свои знания.

Я и мир вокруг

Коммуникация

- Могу выражать свои мысли с помощью различных способов коммуникации:
 - вербальных (на родном языке; на иностранном языке)
 - невербальных (мультимедиям; с помощью культурных кодов; на языках возрастных, профессиональных и социальных групп)
- Умею формулировать свои мысли четко и грамотно замысловатыми фразами
- Умею формулировать свои мысли логично и подкреплять их аргументами
- Адаптирую свой стиль общения под собеседника
- Могу соблюдать правила общения, принятые в конкретном сообществе

Управление инфопотоками

- Могу найти необходимые мне материалы в интернете, печатных изданиях.
- Умею проверять достоверность отдельного материала, факта, поста
- Могу выбрать заслуживающий доверие информационный поток
- Нахожу разные точки зрения и разные подходы к одному и тому же вопросу
- Умею упорядочивать информацию от простого к сложному, от общего к частному, от проблемы к решению
- Умею оценивать свой образ в инфопространстве
- Умею находить новые инструменты и технологии, упрощающие решение моих задач

Понимание контекста

- Могу включать и переключать внимание
- Умею отделять эмоции от фактов
- Могу сформулировать, какую цель преследует собеседник при общении
- Умею учитывать точку зрения моего собеседника
- Декодирую какую именно информацию запрашивает у меня собеседник

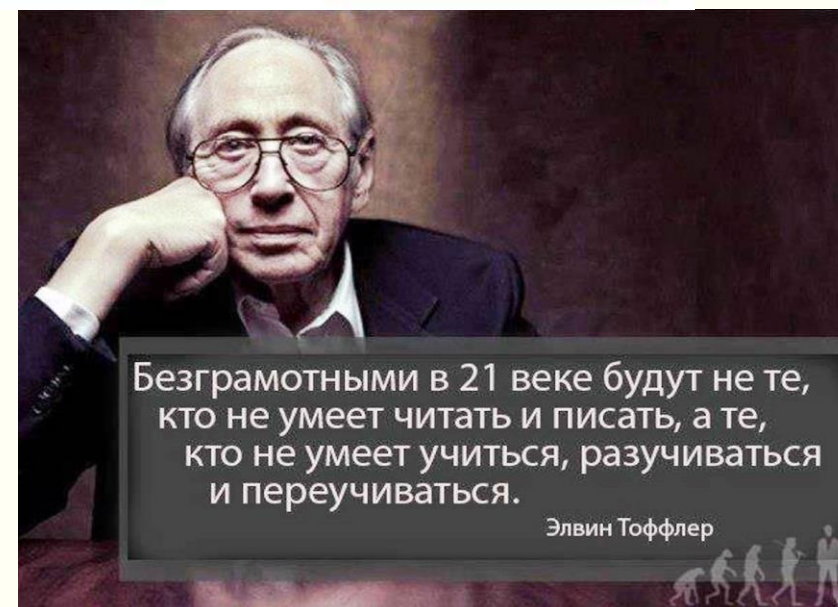
Эмоциональный интеллект

- Могу назвать эмоции, которые я чувствую прямо сейчас
- Могу сформулировать, какие эмоции испытывает мой собеседник
- Могу принимать решения, разделяя эмоции и факты
- Умею влиять на эмоции других людей

ЛИЧНОСТНЫЕ КАЧЕСТВА



- УПОРСТВО
- НАСТОЙЧИВОСТЬ
- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
- РЕФЛЕКСИЯ
- УПРАВЛЕНИЕ СОБСТВЕННЫМ ПОВЕДЕНИЕМ



Диагностический инструментарий

Диагностика Показатель	Авторы методики	Цель методики	Источник
Мотивация достижения	А. Мехрабиан	Диагностика двух обобщенных устойчивых мотивов личности: мотива стремления к успеху и мотива избегания неудач	https://psytests.org/emotional/matsM.html

Тест мотивации достижения

▪ **Тест мотивации достижения, ТМД** предназначен для диагностики двух обобщенных устойчивых мотивов личности: мотива стремления к успеху и мотива избегания неудач. При этом оценивается, какой из этих двух мотивов у испытуемого доминирует. Методика применяется для исследовательских целей при диагностике мотивации достижения у старших школьников и студентов.

▪ **Инструкция:**

- Вам предлагается ряд утверждений, определяющих отношение человека к некоторым жизненным ситуациям. Оцените степень своего согласия или несогласия с каждым из утверждений. Для каждого утверждения проставьте отметку в колонке, соответствующей вашему выбору:

+ 3 – полностью согласен;

+2 – согласен;

+ 1 – скорее согласен, чем не согласен;

0 – нейтрален;

-1 – скорее не согласен, чем согласен;

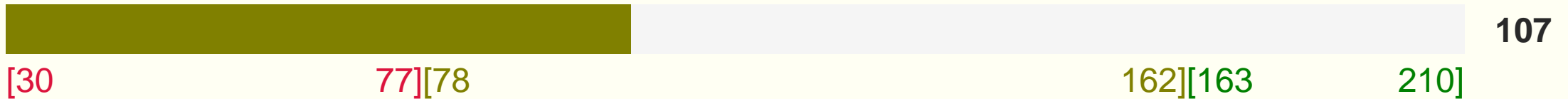
-2 – не согласен;

-3 – полностью не согласен.

Не тратьте время на обдумывание, давайте тот ответ, который первым приходит в голову, поскольку при обработке результатов производится подсчет баллов по определенной системе, а не содержательный анализ ответов по отдельным пунктам. Каждое следующее утверждение читайте только после того, как оценили предыдущее, постарайтесь ничего не пропускать. Свободно и искренне выражайте свое мнение.

Тест мотивации достижения

Шкала мотивации достижения



Методика измеряет результирующую тенденцию мотивации, то есть степень преобладания одного из указанных мотивов — стремление к достижению успеха или избегание неудачи. Высокие показатели по тесту означают, что стремление к достижению успеха выражено в большей степени, чем избегание неудачи, низкие — наоборот.

Баллы всех испытуемых выборки ранжируют и выделяют две конкретные группы: верхние 27% выборки характеризуются мотивом стремления к успеху, а нижние 27% — мотивом избегания неудачи.

Так же можно воспользоваться следующей суммарной шкалой:

Если эта сумма оказалась в интервале от 165 до 210, то делают вывод о том, что в мотивации достижения успехов у данного испытуемого доминирует стремление к успеху.

Если эта сумма баллов оказалась в пределах от 76 до 164, то делают вывод о доминировании стремления избегать неудачи.

Если сумма баллов оказалась в пределах от 30 до 75, то никакого определенного вывода о доминировании друг над другом мотивации достижения успехов или избегания неудач сделать нельзя.

КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ



Эффективное мышление

- Использование различных типов логики (индуктивной, дедуктивной и т.д.) в соответствии с ситуацией
- Формулирование уточняющих вопросов, проясняющих разные точки зрения на проблему и ведущих к эффективным решениям

Системное мышление

- Анализ и понимание того, как части целого взаимодействуют между собой

Выработка суждений и решений

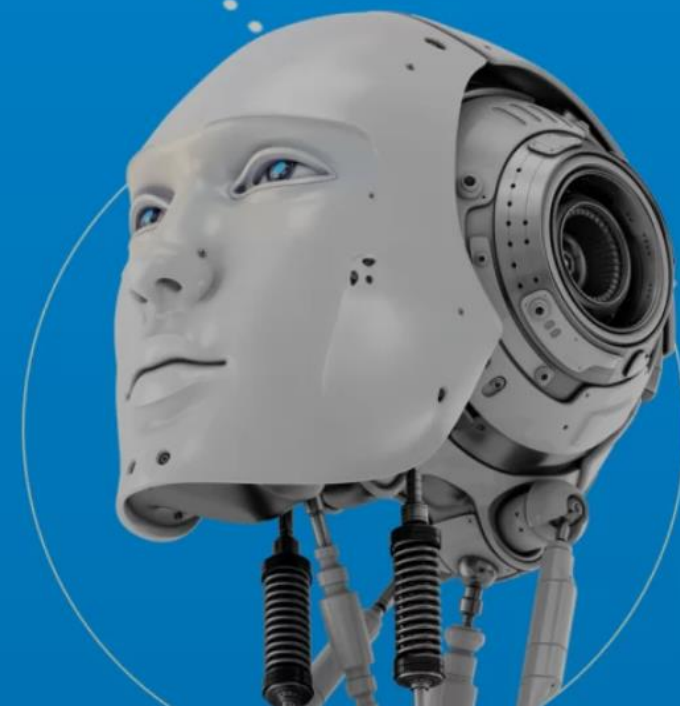
- Эффективный анализ доказательств, аргументов, спорных высказываний и убеждений
- Анализ и оценка альтернативных точек зрения
- Интерпретация информации и формулирование выводов
- Критическое осмысление приобретённого опыта

БИЛЕТ В
БУДУЩЕЕ



Тесты гибких навыков

Гибкие навыки (soft skills) помогают успешно справляться с рабочими задачами разного типа. Пройди минимум 3 теста и проверь свой текущий уровень владения.



Тесты гибких навыков: логическое мышление

- Сайт «Билет в будущее»
- <http://bilet-help.worldskills.ru/techno2020>
- Логическое мышление – способность работать с информацией, определять взаимосвязи, находить причины и следствия. Оно необходимо для принятия решений, анализа данных. В тесте 10 вопросов.
- Пример заданий:

Подберите аналогию к паре “**монета - деньги**”.

А самолет-летчик

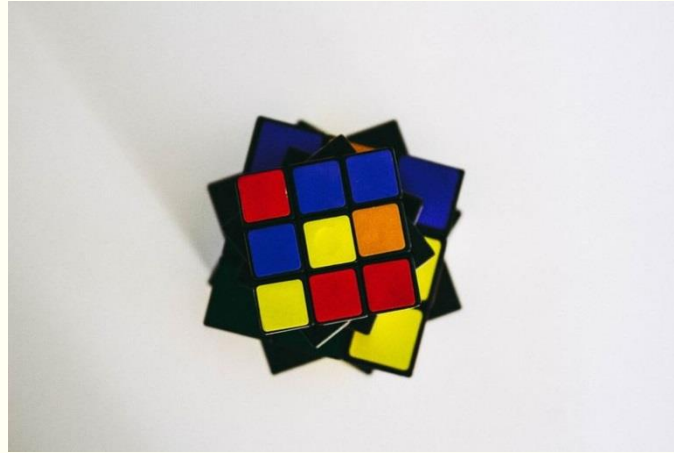
В удача-везение

С смысл-бессмыслица

Д подарок-радость

Е ботинки-обувь

Тесты гибких навыков: логическое мышление



- **Выдающийся логик.** В тестировании тебе удалось показать отличные логические способности. Тебе легко давалось работать с предложенной информацией, определять взаимосвязи, находить причины, следствия и закономерности.

Рекомендации:

Твои логические способности могут быть полезны в таких направлениях, как работа с данными, информационные технологии, технические и технологические отрасли.

НАВЫКИ И КОМПЕТЕНЦИИ 21 ВЕКА



Творческое мышление

- Использование широкого спектра способов генерации идей (таких как мозговой штурм)
- Выработка, уточнение и оценка новых идей
- Формирование латерального мышления, поиск нестандартных решений задач

Использование творческого подхода в совместной работе

- Эффективные способы разработки, реализации и трансляции новых идей
- Открытость и готовность реагировать на новые обстоятельства
- Демонстрация оригинальности и изобретательности в работе; осознание границ возможностей для претворения в жизнь новых идей
- Понимание ошибки как возможности улучшить результат

Тест мотивации достижения

▪ **Тест мотивации достижения, ТМД** предназначен для диагностики двух обобщенных устойчивых мотивов личности: мотива стремления к успеху и мотива избегания неудач. При этом оценивается, какой из этих двух мотивов у испытуемого доминирует. Методика применяется для исследовательских целей при диагностике мотивации достижения у старших школьников и студентов.

▪ **Инструкция:**

- Вам предлагается ряд утверждений, определяющих отношение человека к некоторым жизненным ситуациям. Оцените степень своего согласия или несогласия с каждым из утверждений. Для каждого утверждения проставьте отметку в колонке, соответствующей вашему выбору:

+ 3 – полностью согласен;

+2 – согласен;

+ 1 – скорее согласен, чем не согласен;

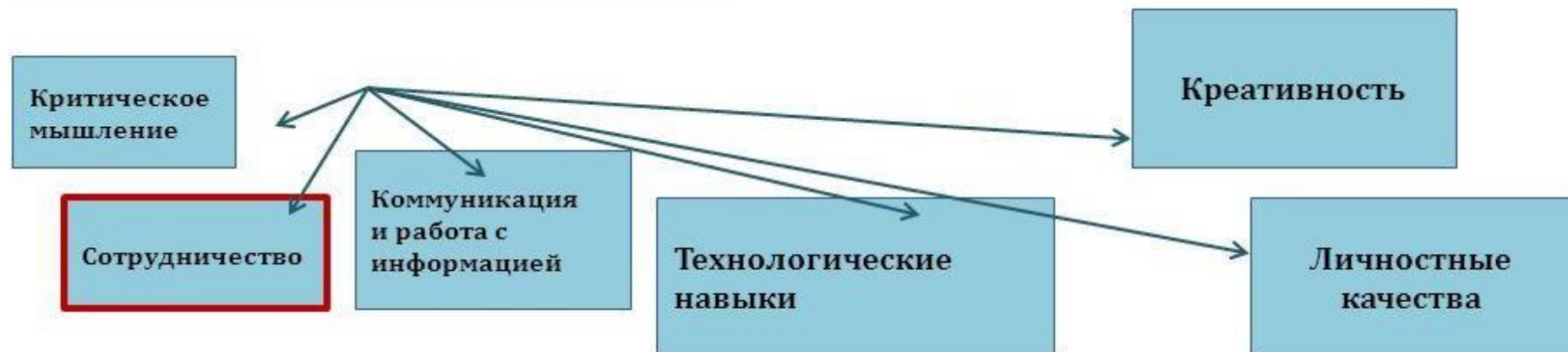
0 – нейтрален;

-1 – скорее не согласен, чем согласен;

-2 – не согласен;

-3 – полностью не согласен.

Не тратьте время на обдумывание, давайте тот ответ, который первым приходит в голову, поскольку при обработке результатов производится подсчет баллов по определенной системе, а не содержательный анализ ответов по отдельным пунктам. Каждое следующее утверждение читайте только после того, как оценили предыдущее, постарайтесь ничего не пропускать. Свободно и искренне выражайте свое мнение.

НАВЫКИ И КОМПЕТЕНЦИИ 21 ВЕКА***Сотрудничество***

- Умение эффективно работать в команде, принимать на себя разные социальные роли и проявлять уважение к членам различных команд
- Гибкость и готовность идти на компромисс для достижения общей цели
- Принятие на себя ответственности за совместную работу; оценивание вклада в работу каждого члена команды

НАВЫКИ И КОМПЕТЕНЦИИ 21 ВЕКА



Коммуникация

- Эффективное использование навыков устного, письменного и невербального общения в различных формах и контекстах
- Эффективное слушание с целью расшифровки информации
- Использование коммуникации в различных целях
- Использование различных средств массовой информации и различных технологий
- Понимание функционала и использование наиболее подходящих средства создания медиа данных
- Эффективное общение в различных контекстах (включая многоязычные среды)

КОММУНИКАЦИЯ

НАВЫКИ И КОМПЕТЕНЦИИ 21 ВЕКА



Получение и оценивание информации

- Критическое осмысление полученной информации и оценка её влияния на принятие решений
- Эффективный поиск информации с точки зрения затраченного времени и достоверности источников
- Управление потоком информации из различных источников
- Понимание того, как, почему и с какими целями функционируют средства массовой информации

Использование информации и управление ею

- Понимание этических и правовых вопросов, связанных с доступом к информации и её использованием

Коммуникация и работа с информацией

Методика	Авторы	На что направлена	Источник
«Коммуникативные и организаторские склонности»	В.В. Синявский, В.А. Федорошин	Выявление качественных особенностей коммуникативных и организаторских склонностей обучающихся	http://testoteka.narod.ru/lichn/1/17.html

Методика «Коммуникативные и организаторские склонности»

- В профессиях, которые по своему содержанию связаны с активным взаимодействием человека с другими людьми, в качестве стержневых выступают коммуникативные и организаторские способности, без которых не может быть обеспечен успех в работе. Главное содержание деятельности работников таких профессий - руководство коллективами, обучение, воспитание, культурно-просветительское и бытовое обслуживание людей и т.д. По результатам ответов испытуемого появляется возможность выявить качественные особенности его коммуникативных и организаторских склонностей.
- Инструкция: на каждый вопрос следует ответить «да» или «нет». Если вы затрудняетесь в выборе ответа, необходимо все-таки склониться к соответствующей альтернативе (+) или (-).

Методика «Коммуникативные и организаторские склонности»

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за каким-либо другим занятием, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?
9.

Методика «Коммуникативные и организаторские склонности»

Коммуникативные умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,10-0,45	1	I - низкий
0,46-0,55	2	II - ниже среднего
0,56-0,65	3	III - средний
0,66-0,75	4	IV - высокий
0,76-1	5	V - очень высокий

Организаторские умения:

Показатель	Оценка	Уровень
0,20-0,55	1	I - низкий
0,56-0,65	2	II - ниже среднего
0,66-0,70	3	III - средний
0,71-0,80	4	IV - высокий
0,81-1	5	V - очень высокий

Методика «Коммуникативные и организаторские склонности»

1. Испытуемые, получившие оценку 1, характеризуются низким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей.
2. Испытуемым, получившим оценку 2, коммуникативные и организаторские склонности присущи на уровне ниже среднего. Они не стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе; предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои знакомства; испытывают трудности в установлении контактов с людьми и при выступлении перед аудиторией; плохо ориентируются в незнакомой ситуации; не отстаивают свои мнения, тяжело переживают обиды; проявления инициативы в общественной деятельности крайне снижено, во многих делах они предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.
3. Для испытуемых, получивших оценку 3, характерен средний уровень проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают своё мнение, планируют свою работу, однако потенциал их склонностей не отличается высокой устойчивостью. Коммуникативные и организаторские склонности необходимо развивать и совершенствовать.
4. Испытуемые, получившие оценку 4, относятся к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким. Другим, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Всё это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.
5. Испытуемые, получившие высшую оценку - 5, обладают очень высоким уровнем проявления коммуникативности и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативности и организаторской и активно стремятся к ней, быстро ориентироваться в трудных ситуациях, непринужденно ведут себя в новом коллективе, инициативны, предпочитают в важном деле или в создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивают своё мнение и добиваются, чтобы оно было принято товарищами, могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать разные игры, мероприятия. Настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела, которые бы удовлетворяли их потребность в коммуникации и организаторской деятельности.

НАВЫКИ И КОМПЕТЕНЦИИ 21 ВЕКА



Эффективное использование технологий

- Использование технологий в качестве инструмента для проведения исследований, организации, оценки и передачи информации
- Использование цифровых технологий, средств связи, сетевых инструментов и социальных сетей с целью эффективного функционирования в экономике знаний
- Фундаментальное понимание этических и правовых вопросов, связанных с использованием информационных технологий

Техника управления эмоциями



S

Сделай шаг назад

T

Теперь подумай

O

Организуй свои мысли

P

Продолжай



Рекомендации

В любой негативной ситуации находить как минимум три позитивных последствия для себя.

Если Вы или Ваши коллеги обладают некоторым недостатком, нужно найти возможность максимально его нейтрализовать. Например, если Вы недостаточно коммуникабельны, то можно вести переписку по электронной почте, сводя к минимуму личное взаимодействие (хотя еще лучше развивать навыки общения).

Положительно настроиться, приступая к решению сложной задачи.

Есть мнение о том, что мысли материальны, мы можем сами программировать себя на удачу или невезение. К примеру, успешный в продажах сотрудник рассуждает так: “Я могу предложить клиенту то, что даст ему возможность получить выгоду для себя (заработать, улучшить качество жизни и т. д.)”. Слабый продавец думает так: “Приходится отвлекать человека от дел, надоедать ему, пытаться заставить его купить то, что ему не особенно и нужно”. Собираясь на переговоры к конфликтному клиенту, успешный человек говорит себе: “Я все равно перетяну его на свою сторону!”. Сотрудник, программирующий себя на неудачу, боится (“Он опять будет недоволен, начнет мне хамить”), жалеет себя, выискивает у клиента серьезные недостатки (“Ему еще развиваться и развиваться!”). Таков ход мыслей негативно и позитивно настроенных людей. Необходимо постоянно контролировать себя, поддерживать положительный настрой.

Моделировать успешное будущее.

Один из важнейших факторов удачи в жизни и карьере – определение имеющихся ресурсов. Это означает не самообман, а честную оценку реальных внутренних и внешних возможностей для достижения успеха задуманного. Те же, кто практикуют противоположный подход – обосновывают невозможность достижения целей, – обычно становятся неудачниками. Поэтому, только детально оценив имеющиеся средства для решения задач, можно просчитывать риски, а также стараться нейтрализовать их.

Функции самоменеджмента

«Круг правил»



Обзор техник самомотивации

Функции	Методы Техника работы	Успехи. Результаты (выигрыш времени благодаря...)
1. Постановка целей	Стратегия целей и методов достижения успеха Нахождение и формулирование целей Ситуационный анализ	Мотивирование Распознавание преимуществ Концентрация усилий на «узких местах» Устранение слабых мест Фиксирование сроков и последовательных действий
2. Планирование	Принципы временного менеджмента. Планирование на конкретные периоды времени ALPEN-метод Менеджмент с помощью дневника времени	Подготовка к осуществлению целей. Оптимальное распределение и использование имеющегося в распоряжении времени Сокращение продолжительности проведения мероприятий
3. Принятие решений по конкретным делам	Установка приоритетов Принцип Парето (Правило «80:20») ABC-анализ Принцип Эйзенхауэра Делегирование полномочий	Организация труда, приводящая к успеху Первоочередное решение жизненно важных проблем Упорядочение задач в соответствии с их важностью Преодоление «тирании» срочности и неотложных заданий

Обзор техник самомотивации

Функции	Методы Техника работы	Успехи. Результаты (выигрыш времени благодаря...)
4. Реализация и организация	Распорядок дня Кривая нагрузки Биоритмы Саморазвитие План в рамках дня	Применение принципов самоменеджмента. Концентрация внимания и усилий на существенных задачах Использование пика производительности. Принятие во внимание периодических колебаний работоспособности Выработка индивидуального стиля работы
5. Контроль	Контроль результатов (контроль целей, конечный и промежуточный контроль) Контроль в течение дня (сравнение намеченного и итогов) Обзор проведенного дня (самоконтроль)	Обеспечение выполнения запланированных мероприятий Позитивное ведение жизни
6. Информация и связь (коммуникация)	Рациональные беседы, совещания, обсуждения. Рациональные диалоги (менеджмент посещений) Рациональное общение по телефону Рациональное ведение корреспонденции. Рациональное чтение Использование чеклистов и формуляров	Лучшая организация совещаний, времени для переговоров Устранение помех Меньшие перерывы в работе Более высокая скорость чтения Меньшая «бумажная война»

Матрица управления временем = результаты

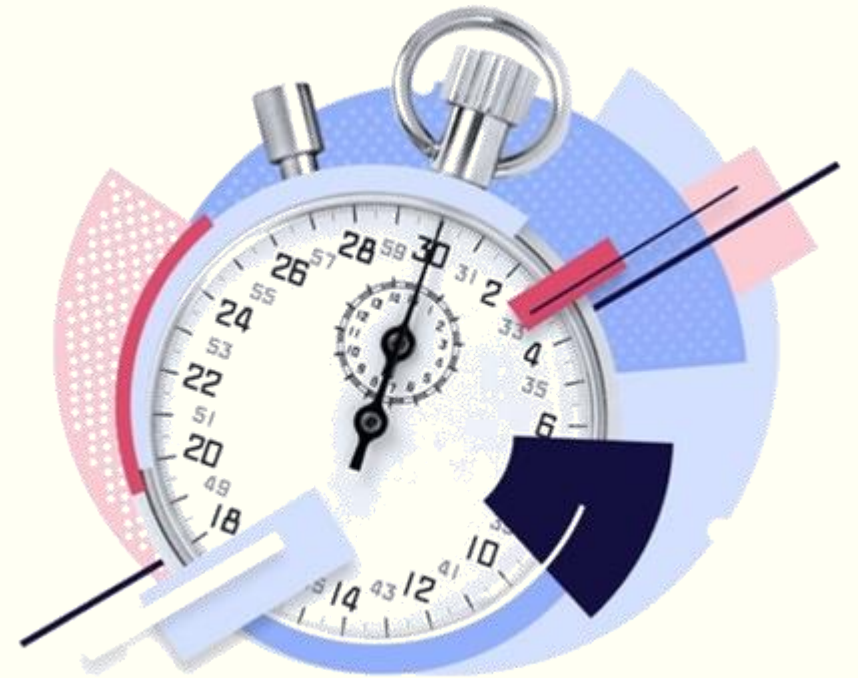
	Срочные	Не срочные
Важные	<p>I</p> <p>Критические ситуации Неотложные проблемы Проекты с «горящим» сроком исполнения</p>	<p>II</p> <p>Профилактические действия Поддержание ресурсов и средств Создание связей Поиск новых возможностей Планирование Восстановление сил</p>
Не важные	<p>III</p> <p>Отвлечения, некоторые телефонные звонки Какая-то корреспонденция, какие-то сообщения Некоторые заседания Предстоящие неотложные дела Распространенные виды деятельности</p>	<p>IV</p> <p>Мелочи, отнимающие время Корреспонденция Звонки Пустая потеря времени Праздное времяпрепровождение</p>

	Срочные	Не срочные
Важные	<p>I</p> <p>Стресс Самосожжение Управление в условиях кризиса Постоянный пожар и «вечный бой»</p>	<p>II</p> <p>Видение перспективы Баланс Дисциплинированность Контроль Малое количество кризисных ситуаций</p>
Не важные	<p>III</p> <p>Концентрация на краткосрочном Управление в условиях кризиса Репутация хамелеона Представление о бессмысленности целей и планов Ощущение себя безвольной жертвой, не владеющей собой Слабые или разорванные отношения</p>	<p>IV</p> <p>Полная безответственность Увольнение с работы Зависимость в основных вопросах от других лиц или организаций</p>

Эффективное планирование времени

4 вопроса по управлению временем

- «Нужно ли мне именно это?»
- «Нужно ли мне это именно сейчас?»
- «Нужно ли мне это именно такой ценой?»
- «Нужно ли это именно мне?»



Перспективный сотрудник

Требования к молодым специалистам не меняются - ведущие *компании хотят иметь* соискателя на начальных позициях со следующими данными:

- **diploma / academic credentials** – диплом престижного вуза, хорошее базовое образование;
- **fluent English** – хорошее знание английского языка;
- **analytical skills** – аналитические способности;
- **computer skills** – знание компьютерных технологий;
- **written communication** – умение излагать свои мысли на бумаге;
- **functional skills** – владение различными техниками и методиками;
- **business or commercial awareness** – знание основных принципов деятельности организации, ситуации на рынке, тенденций развития секторов экономики;
- **communication skills** – навыки коммуникации.

Главное для работодателя в кандидате: универсальность, приверженность профессии, обучаемость, коммуникабельность и работоспособность.

РЕСУРСЫ ПОМОЩИ

ФОРУМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ НАВИГАЦИИ



ПРОЕКТОРИЯ
ВСЕРОССИЙСКИЙ ОТКРЫТЫЙ УРОК



**БИЛЕТ В
БУДУЩЕЕ**

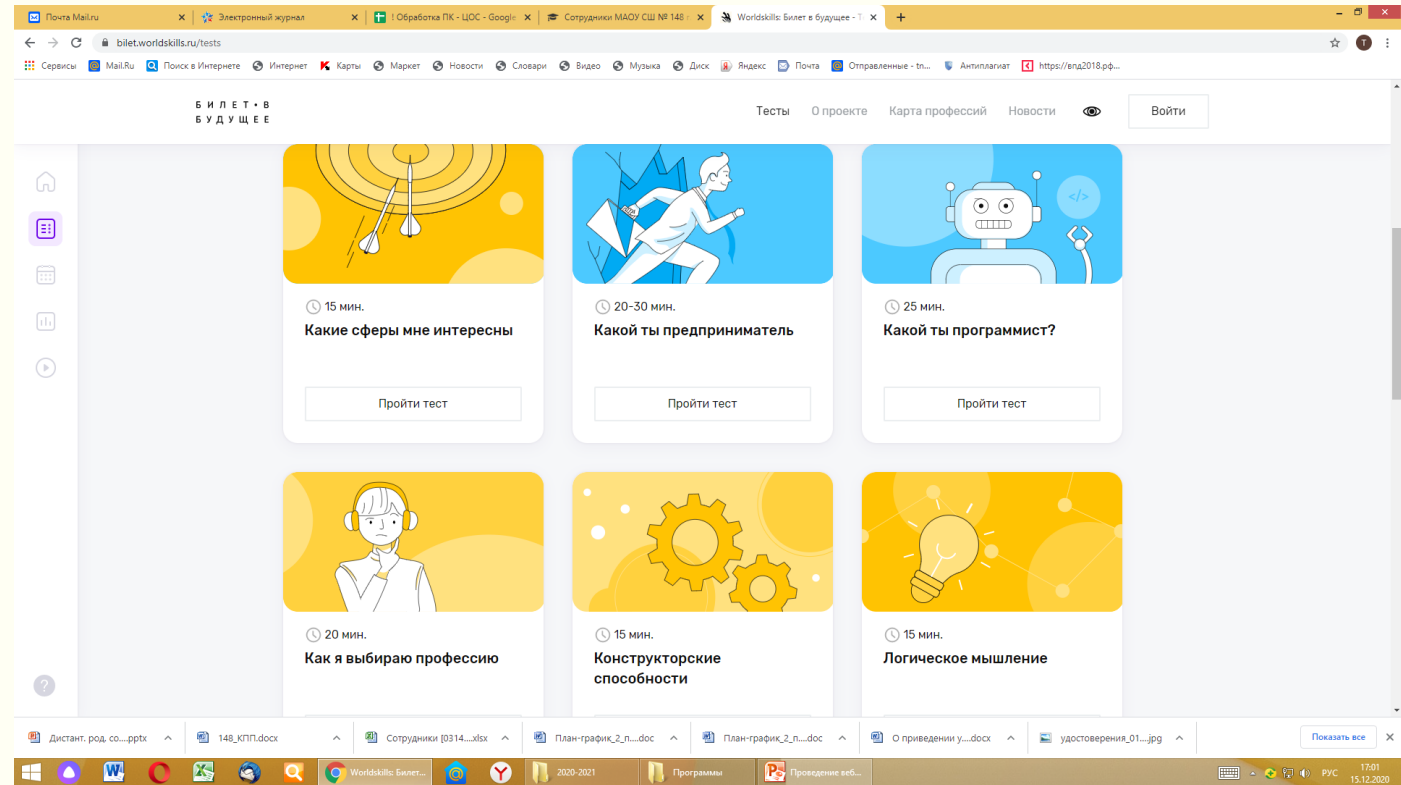
Программа ранней
профориентации
учащихся 6-11 классов



Проект «Билет в будущее» - <https://bilet.worldskills.ru/>

1. Пройди тесты.

- Тест определит сильные стороны, покажет интерес к разным профессиям и способы выбирать.



2. Запишись на пробы

3. Получи рекомендации

Проект «Билет в будущее» - <https://bilet.worldskills.ru/>

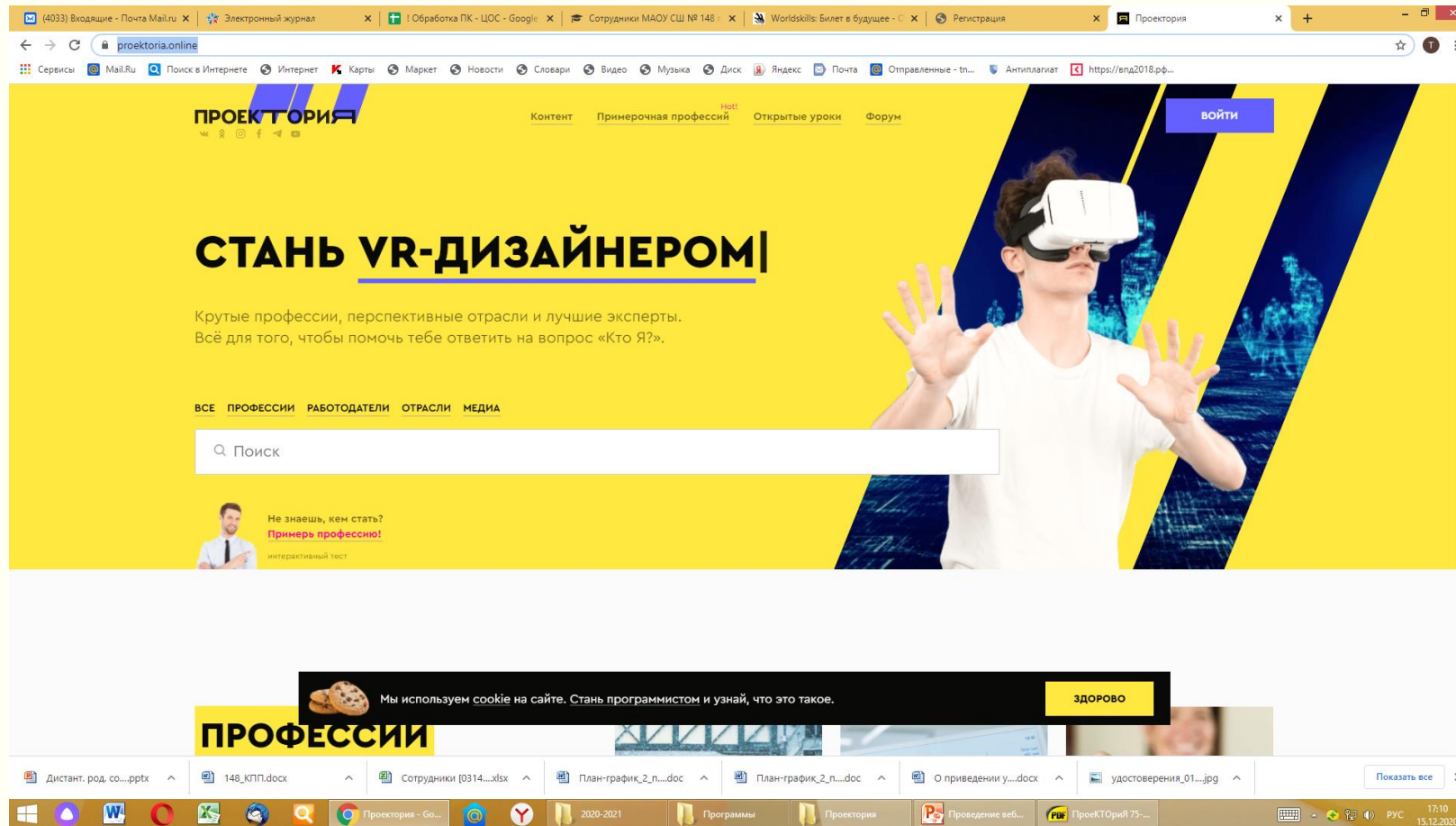
The screenshot shows a web browser window with the URL bilet.worldskills.ru/map-of-professions/professional-areas. The page title is "Карта профессий" (Map of Professions) with the subtitle "Узнайте об особенностях работы разных профессий." (Learn about the features of different professions). The navigation menu includes "Тесты", "О проекте", "Карта профессий", "Новости", and "Войти". The main content area has two tabs: "Сферы" (Spheres) and "Профессии" (Professions). Below the tabs is a search bar labeled "Найти сферу" (Find sphere). The page displays six categories of professions, each with an icon and a list of professions:

- Информационные технологии и коммуникации (Information technologies and communications) - 12 профессий
- Право и безопасность (Law and safety) - 1 профессия
- Промышленное производство (Industrial production) - 11 профессий
- Маркетинг и торговля (Marketing and trade) - 2 профессии
- Медицина и здоровье (Medicine and health) - 10 профессий
- Наука, технологии и инженерия (Science, technology and engineering) - 21 профессия

The browser's taskbar at the bottom shows several open files: "Дистант. род. со...pptx", "148_КПП.docx", "Сотрудники [0314...xlsx", "План-график_2_п...doc", "План-график_2_п...doc", "О приведении у...docx", and "удостоверения_01...jpg". The system tray shows the date "2020-2021", the time "17:03", and the date "15.12.2020".

Проект «Проектория» - <https://proektoria.online/>

1.



Проект «Проектория» - <https://proektoria.online/>

1. Всероссийские открытые уроки:

- «Моя профессия – моя история»,
- «Инженеры 2.0»
- Форум «ПроеКТОрия»,
- «Спасатели»,
- «Быстрее! Выше! Умнее!»,
- «Наперегонки с будущим»,
- «Профессия – руководитель»
- и т.д.

Проект «Проектория» - <https://proektoria.online//>

2. «Профессия»:

Профессия	Художник
Текст о профессии	Я - художник. Я могу нарисовать горы, человека, фрукты, цветы и всё что угодно. Оживить героев сказок, романов и великих исторических событий. Мой главный талант заключается в умении по-особенному видеть этот мир. Я не просто срисовываю речку и лодку, я передаю впечатления, чувства и эмоции. А портрет? Ты можешь два часа провести в компании незнакомого сверстника и ничего про него не понять...
Что приходится делать каждый день	<ul style="list-style-type: none">• творю, создаю наброски и эскизы для будущих работ,• изучаю мировое художественное искусство,• хожу на выставки и вернисажи, чтобы познакомиться с работами коллег,• приобретаю нужные для работы материалы,• ищу клиентов, которые захотят купить мои произведения или предложить мне работу...
Тебе будет интересна моя профессия, если...	<ul style="list-style-type: none">• ты с раннего детства рисовал на салфетках, обоях и везде, где только можно,• обладаешь усидчивостью и терпением,• любишь экспериментировать и решать вопросы творчески,• задумавшись о чём-то, можешь выйти из дома в разных ботинках,• умеешь подмечать детали...
Карьера	быть вольным живописцем, в полиграфической компании, в театре и кино, в доме мод, в дизайнерских компаниях, в книжном издательстве, в IT-компаниях

Проект «Проектория» - <https://proektoria.online//>

3. Примерочная профессий:

- **Выбери, что тебе подходит.** Отметь любимые предметы, личные качества, условия работы и свои цели и ценности.
- **Смотри результат.** Проценты на карточке профессии показывают, насколько она тебе подходит.
- **Узнай больше о профессии своей мечты.** Открой страницу профессии и узнай, чем занимается этот специалист и какие навыки тебе надо подкачать, чтобы стать успешным в этой сфере

ЛАЙФХАКЕР

Нужно бежать со всех ног,
чтобы только оставаться на месте,
а чтобы куда-то попасть, надо бежать
как минимум вдвое быстрее!

Льюис Кэрролл,
«Алиса в Стране чудес»

LIFEHACKER.RU



БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!
ГОТОВА ОТВЕТИТЬ
НА ВОПРОСЫ

